

Wir sind ein Entsorgungsunternehmen aus Aschaffenburg und bieten seit mehr als 40 Jahren Dienstleistungen im Bereich Recycling im gesamten Rhein-Main-Gebiet an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Sachbearbeiter im Personalwesen (m/w)

Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Führung der Personalakten und Pflege der Stammdaten
- Betreuung und Organisation der kfm. Auszubildenden im Unternehmen
- Ansprechperson für die Belegschaft /Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen
- Bewerbermanagement (Auswertung von Bewerbungen, Vorstellungsgespräche führen etc.)
- Lohn-und Gehaltsabrechnung
- Zeiterfassung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer personalwirtschaftlichen Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen erwünscht
- hohe Eigeninitiative, sehr gute Selbstorganisation
- sicherer Umgang mit MS Office und MS Excel
- Navision NAPA Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung
- abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftsorientierten Branche
- gesicherter Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen



Spricht Sie diese Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-mail oder schriftlich.

HELMUT WESTARP
Entsorgung-Verwertung-Handel

Helmut Westarp GmbH & Co. KG, Römerstr. 17, 63741 Aschaffenburg

Tel. 06021-451 89-0, www.helmut-westarp.de

oder per E-mail info@helmut-westarp.de